

ZARZĄDZENIE NR 40/2020
BURMISTRZA WIERUSZOWA

z dnia 17 kwietnia 2020 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej im. Władysława Reymonta w Wieruszowie

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz.U.z 2019 r.,poz.506) oraz art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. , poz. 194) zarządza się co następuje:

§ 1. Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. Władysława Reymonta w Wieruszowie.

§ 2. 1 Warunki przystąpienia do konkursu oraz wymagania jakie muszą spełniać kandydaci na dyrektora Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej im. Władysława Reymonta w Wieruszowie określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

2. Ogłoszenie o konkursie podaje się do publicznej wiadomości poprzez publikację w Biuletynie Informacji Publicznej oraz wywieszenie na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Wieruszowie.

§ 3. W celu przeprowadzenia konkursu zostanie powołana komisja konkursowa odrębnym zarządzeniem.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi Promocji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Wieruszowie.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Wieruszowa

Rafał Przybył

Załącznik Nr 1 do zarządzenia Nr 40/2020

Burmistrza Wieruszowa

z dnia 17 kwietnia 2020 r.

Ogłoszenie o konkursie

BURMISTRZ WIERUSZOWA

OGŁASZA KONKURS NA KANDYDATA NA STANOWISKO

DYREKTORA MIEJSKO- GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ IM. WŁADYSŁAWA REYMONTA
W WIERUSZOWIE PRZY UL. KLEMENSA WIERUSZA 7-9, 98-400 WIERUSZÓW

1. ZAKRES ZADAŃ WYKONYWANYCH NA STANOWISKU

- 1) organizowanie działalności instytucji,
- 2) kierowanie bieżącą działalnością instytucji i reprezentowanie jej na zewnątrz,
- 3) tworzenie warunków organizacyjnych, technicznych i finansowych zapewniających realizację celów statutowych instytucji,
- 4) kierowanie gospodarką finansową instytucji i ponoszenie odpowiedzialności za jej prawidłowość w tym opracowanie planu finansowego instytucji oraz dysponowanie środkami w planie,
- 5) sprawowanie funkcji pracodawcy wobec pracowników instytucji,
- 6) składanie Burmistrzowi Wieruszowa sprawozdań z działalności instytucji,
- 7) współdziałanie w realizacji celów i zadań statutowych z organami gminy, gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz komórkami organizacyjnymi Urzędu Miejskiego w Wieruszowie.
- 8) pozyskiwanie środków finansowych ze źródeł zewnętrznych,
- 9) realizacja sprawozdawczości budżetowej oraz statystycznej instytucji kultury,
- 10) organizowanie przedsięwzięć promocyjnych związanych z działalnością bibliotekarską.

2. WYMAGANIA NIEZBĘDNE:

- 1) obywatelstwo polskie
- 2) wykształcenie wyższe (preferowane kierunki bibliotekarstwo, zarządzanie, prawo administracja, psychologia, socjologia oraz kierunki związane z działalnością kulturalną m.in. kulturoznawstwo, animacja kultury, historia sztuki).
- 3) posiadanie udokumentowanego minimum 5 lat stażu pracy, w tym co najmniej 2 lata stażu pracy w jednostkach sektora finansów publicznych lub 2 letni staż na stanowisku kierowniczym,
- 4) dobra znajomość obsługi komputera,
- 5) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie w pełni z praw publicznych,
- 6) niekaralność,
- 7) nieposzlakowana opinia,
- 8) znajomość przepisów prawnych dotyczących funkcjonowania instytucji kultury, a w szczególności:
 - a) ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194)
 - b) ustawy o bibliotekach (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 1479)
 - c) ustawy o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2019 r. poz. 1815)
 - d) ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 869)

e) rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 3 października 2012 roku w sprawie wynagradzania pracowników instytucji kultury (Dz. U z 2015 r. poz. 1798)

3. WYMAGANIA DODATKOWE

- 1) umiejętność zarządzania projektami z zakresu kultury oraz promowania prowadzonych działań,
- 2) umiejętność kierowania zespołem ludzkim,
- 3) doświadczenie w pozyskiwaniu środków pozabudżetowych,
- 4) umiejętności interpersonalne, kreatywność, samodzielność, komunikatywność,
- 5) prawo jazdy kat. B i zgoda na używanie pojazdu prywatnego do celów służbowych,
- 6) działalność w organizacjach pozarządowych,
- 7) doświadczenie w prowadzeniu działalności gospodarczej

4. WYMAGANE DOKUMENTY

- 1) list motywacyjny,
- 2) kwestionariusz osobowy,
- 3) autorska koncepcja programu realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej w Wieruszowie na okres najbliższych 3 lat, o objętości nie większej niż 20 stron, powinna zawierać:

a) określenie form współpracy między Miejsko – Gminną Biblioteką Publiczną w Wieruszowie a podmiotami zewnętrznymi, w tym instytucjami kultury, organizacjami pozarządowymi, placówkami oświatowymi, twórcami oraz społecznością lokalną,

b) planowaną strukturę organizacyjną instytucji,

c) opracowanie założeń i planów komunikacyjno – informacyjnych budujących wizerunek instytucji i promujących jego działalność,

d) odniesienia do edukacji kulturalnej prowadzonej przez instytucję,

e) plan kluczowych dla instytucji wydarzeń lub aktywności w sferze kulturalnej,

f) wskazanie źródeł finansowania działalności z uwzględnieniem dochodów własnych i środków zewnętrznych,

g) wskazanie propozycji inicjatyw (działań) mające wpływ na rozwój i integrację społeczności gminy Wieruszów,

4) kserokopia dokumentów potwierdzających wykształcenie,

5) kserokopie dokumentów potwierdzających staż pracy (świadczenia pracy, aktualne zaświadczenie),

6) oświadczenie o posiadaniu obywatelstwa polskiego,

7) inne dodatkowe dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,

8) oświadczenie o posiadaniu zdolności od czynności prawnych oraz korzystaniu w pełni z praw publicznych,

9) oświadczenie, że kandydat nie był jak również nie jest prawomocnie skazany za przestępstwo, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 869)

10) oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji kierowniczych związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. :Dz. U. z 2013 r., poz. 168),

11) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych,

12) oświadczenie kandydata o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na stanowisku kierowniczym, Osoba wyłoniona do zatrudnienia w drodze konkursu zobowiązana jest złożyć najpóźniej w dniu zawarcia umowy o pracę zaświadczenie z Krajowego Rejestru Karnego o niekaralności.

5. POZOSTAŁE INFORMACJE

1) Oferty należy składać w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Konkurs na stanowisko dyrektora Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Wieruszowie” w biurze podawczym Urzędu Miejskiego w Wieruszowie ul. Rynek 1 -7, 98-400 Wieruszów w nieprzekraczalnym terminie do dnia 18 maja 2020 roku do godziny 15.00

2) Kandydaci mogą zapoznać się z warunkami organizacyjno – finansowymi w tym planów finansowych Miejsko - Gminnej Biblioteki Publicznej w Wieruszowie w Wydziale Promocji i Rozwoju Urzędu Miejskiego w Wieruszowie, ul. Rynek 1- 7, pokój 63 po uprzednim umówieniu telefonicznym – tel. 62 783 26 41 lub mailowym promocja@wieruszow.pl

3) Rozstrzygnięcie konkursu przewiduje się do dnia 8 czerwca 2020 roku. Wnioski niekompletne, jak również te złożone po terminie nie będą rozpatrywane,

4) Zgodnie z art. 15 ust. 5 ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej Organizator przed powołaniem Dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej im. Władysława Reymonta w Wieruszowie oraz program jej działania.

5) Umowa wchodzi w życie z dniem powołania Dyrektora. Odmowa zawarcia umowy przez kandydata na stanowisko Dyrektora powoduje jego niepowołanie na to stanowisko;

6) Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Miejskiego w Wieruszowie, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Miejskiego w Wieruszowie

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 40/2020

Burmistrza Wieruszowa

z dnia 17 kwietnia 2020 r.

**KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY
UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE**

1. Imię (imiona) i nazwisko

.....

2. Data urodzenia

.....

3. Dane

kontaktowe.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie – np. numer tel./ adres e-mail)

4. Wykształcenie nazwa szkoły i rok jej ukończenia, kierunek, specjalność, tytuł zawodowy, tytuł naukowy) - *(podać jeżeli wykształcenie stanowi wymóg zatrudnienia na danym stanowisku lub wymóg wykonywania danego rodzaju pracy):*

.....
.....
.....
.....

5. Kwalifikacje zawodowe studia podyplomowe, dodatkowe uprawnienia, kursy oraz inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności:

.....
.....
.....
.....

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia *(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców oraz zajmowane stanowiska pracy)-(podać jeżeli dotychczasowy przebieg pracy (staż pracy na danym stanowisku) stanowi wymóg zatrudnienia na danym stanowisku lub wymóg wykonywania danego rodzaju pracy):*

.....
.....
.....
.....

.....

(miejscowość i data)

.....

(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

Załącznik Nr 3 do zarządzenia Nr 40/2020

Burmistrza Wieruszowa

z dnia 17 kwietnia 2020 r.

OŚWIADCZENIE

Ja, niżej podpisany(a).....

/imię, nazwisko/

oświadczam, że:

- posiadam obywatelstwo polskie,
- posiadam pełną zdolność do czynności prawnych,
- korzystam z pełni praw publicznych,
- nie byłem/am jak również nie jestem karany/a karą zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o której mowa w ustawie z dnia 17 grudnia 2004r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (tj. Dz. U z 2018r. poz. 1458 ze zm),
- nie byłem/am jak również nie jestem prawomocnie skazany/a za przestępstwo, o których mowa w art. 54 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz. 2077 ze zm),
- zapoznałem/am się z Regulaminem naboru na stanowisko dyrektora Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej im. Władysława Raymonta w Wieruszowa.,
- mój stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku kierowniczym
- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Wieruszowie moich danych osobowych, wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z art. 9 ust. 2 lit. a, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016r, str. 1 ze zm),
- wyrażam zgodę na przetwarzanie przez Urząd Miejski w Wieruszowie danych osobowych, wykraczających poza wymóg ustawowy, a zawartych w dokumentach złożonych w związku z naborem, dla potrzeb niezbędnych dla jego realizacji i dokumentacji,

miejsowość, data

.....
podpis osoby składający wniosek

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 40/2020

Burmistrza Wieruszowa

z dnia 17 kwietnia 2020 r.

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w procesie naboru

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27.04.2018 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz.U.E.L119/1 ze zm.), dalej „RODO” zostałam(em) poinformowana(y) i przyjmuję do wiadomości, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Miejski w Wieruszowie z siedzibą w Wieruszowie przy ul. Rynek 1-7, 98-400 Wieruszów. Dane kontaktowe: tel. 627832610, email:um@wieruszow.pl, adres skrzynki podawczej na platformie e PUAP/5825kkfusl/skrytka.

2. Została wyznaczona osoba do kontaktu w sprawie przetwarzania danych osobowych. Kontakt z Inspektorem ochrony danych osobowych w Urzędzie Miejskim jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: inspektordanych@wieruszow.pl, tel. 627832615.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu realizacji i dokumentacji procesu naboru na stanowisko dyrektora Miejsko – Gminnej Biblioteki Publicznej im. Władysława Raymonta w Wieruszowie oraz archiwizacji dokumentacji na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c oraz art. 9 ust. 2 lit. b RODO wynikający z Kodeksu Pracy, ustawy z dnia 21 listopada o pracownikach oraz ustawy o narodowym zasobie archiwalnym.

4. Dane osobowe mogą być udostępniane innym organom i podmiotom, gdy istnieje podstawa prawna do tego typu działań. Pani/Pana dane będą ujawniane dostawcom systemów informatycznych i usług IT, operatorowi pocztowemu w przypadku prowadzenia korespondencji. Ponadto w zakresie stanowiącym informację publiczną dane będą ujawniane każdemu zainteresowanemu taką informacją oraz publikowane w BIP Urzędu (informacja o wyniku naboru)

5. Dane osobowe będą przechowywane przez okres :

a) dokumenty kandydata, który został zatrudniony w wyniku naboru włączone zostaną do jego akt pracowniczych ,

b) dokumenty aplikacyjne kandydatów, którzy nie spełnili wymagań formalnych i nie zostali zakwalifikowani do dalszego etapu są przechowywane przez okres 1 miesiąca od dnia zakończenia naboru celem umożliwienia ich odbioru, a następnie dokumenty nieodebrane podlegają komisijnemu zniszczeniu

c) dokumenty aplikacyjne dwóch kandydatów najwyżej ocenianych, przechowuje się przez okres 3 miesięcy od zatrudnienia wybranej osoby i po tym okresie jeszcze przez 1 miesiąc celem umożliwienia odbioru dokumentów przez kandydata a następnie dokumenty nieodebrane podlegają komisijnemu zniszczeniu.

d) dokumentacja z przebiegu procesu naboru jest przechowywana przez okres 5 lat, protokoły z posiedzeń komisji są przechowywane wieczyście (kat. A)

6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym . Jest Pani/Pan zobowiązany do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie Pani/Pana aplikacji bez rozpatrzenia.

7. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania w przypadku danych przetwarzanych na podstawie wyrażonej zgody również do ich usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych, wniesienia sprzeciwu, cofnięcia zgody przetwarzania danych osobowych w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.

8. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych , ul. Stawki 2. 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.

9. Pani/Pana dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani profilowania, o którym mowa w art. 22 rozporządzenia.

10. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego i organizacji międzynarodowych.

Wieruszów, dnia

.....
czytelny podpis