

REGULAMIN USŁUGI „KSIĄŻKA NA WYNOS”

§ 1

Prawo korzystania

1. Miejsko-Gminna Biblioteka Publiczna im. W. S. Reymonta w Wieruszowie umożliwia korzystanie ze swoich zbiorów poprzez usługę „Książka na wynos”
2. Z usługi „Książka na wynos” mogą korzystać mieszkańcy gminy Wieruszów, którzy ze względu na stan zdrowia, wiek lub stopień niepełnosprawności nie mają innej możliwości wypożyczenia książek.
3. Usługa dostawy i odbioru książek jest bezpłatna.
4. Książki można zamawiać telefonicznie od poniedziałku do piątku w godzinach: 9.00-17.00 w Bibliotece Publicznej, pod nr 62 78 41 621.
5. Zamówione książki będą dostarczane do domów czytelników przez kuriera Gminy Wieruszów w każdy poniedziałek.
6. Prawo korzystania ze zbiorów Biblioteki nabywa się z chwilą zapisu czytelnika do biblioteki i otrzymania karty bibliotecznej.
7. Przy zapisie czytelnik powinien:
 - A. okazać aktualny dokument tożsamości ze zdjęciem, adresem oraz nr pesel
 - B. własnoręcznym czytelnym podpisem na wypełnionej przez bibliotekarza karcie zapisu zobowiązać się do przestrzegania niniejszego regulaminu,
 - C. w przypadku braku zapisu dotyczącego adresu w dokumencie uprawniającym do zapisu czytelnik składa pisemne oświadczenie o zameldowaniu.
8. Czytelnik zobowiązany jest do informowania Biblioteki o każdorazowej zmianie adresu oraz innych danych zawartych w karcie zapisu.
9. Z usługi „Książka na wynos” nie mogą korzystać czytelnicy, u których w domu panuje choroba zakaźna.

§ 2

Wypożyczanie zbiorów bibliotecznych

1. Wypożyczeń dokonuje się wyłącznie na podstawie okazanej karty bibliotecznej.
2. Czytelnik jednorazowo może wypożyczyć 5 woluminów.
3. Usługa obejmuje wyłącznie książki będące własnością Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej im. W. S. Reymonta w Wieruszowie.
4. Usługa nie obejmuje książek z księgozbioru podręcznego oraz podręczników akademickich.
5. Książki wypożycza się na okres nie dłuższy niż 4 tygodnie, a pozycje szczególnie poszukiwane na czas do 2 tygodni.
6. Termin zwrotu wypożyczonych książek może zostać przesunięty dwukrotnie tylko wówczas, gdy nie ma na nie zapotrzebowania ze strony innych czytelników.
7. Czytelnik może rezerwować książki aktualnie wypożyczone przez innych czytelników.

§ 3

Poszanowanie i zabezpieczenie zbiorów

1. Czytelnik powinien starannie obchodzić się z wypożyczonymi materiałami bibliotecznymi. Wszelkie zauważone uszkodzenia należy zgłosić bibliotekarzowi.
2. Czytelnik odpowiada za szkody wynikłe z zagubienia, uszkodzenia lub zniszczenia książek.
3. Wysokość odszkodowania ustalają pracownicy Biblioteki, w zależności od aktualnej wartości rynkowej książki i stopnia jej uszkodzenia.
4. Czytelnik może, za zgodą pracownika Biblioteki, dostarczyć zamiast zagubionej lub zniszczonej – inną książkę, jednak nie mniejszej wartości i przydatną dla Biblioteki.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Pracownicy Biblioteki na prośbę czytelnika udzielają informacji o książkach oraz pomagają w doborze lektury.
2. Czytelnik nie stosujący się do przepisów niniejszego Regulaminu może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony prawa korzystania z usługi „Książka na wynos”.
3. Decyzję w tej sprawie podejmują odpowiadający za prowadzenie usługi pracownicy Biblioteki.
4. Czytelnikowi przysługuje prawo odwołania się od tej decyzji do Dyrektora Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Wieruszowie.
5. W sprawach nie ujętych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie przepisy zawarte w Regulaminie Miejsko-Gminnej Biblioteki Publicznej w Wieruszowie.
6. Niniejszy Regulamin obowiązuje od dnia 8 marca 2017 r.